

841.

Na osnovu člana 179 stav 2 tačka 1, člana 181 stav 1 tačka 2 i člana 47 Zakona o elektronskim komunikacijama ("Službeni list CG", broj 100/24), Savjet Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost (u daljem tekstu: Agencija), na sjednici od 17.06.2025. godine, donio je

PRAVILNIK

O SPROVOĐENJU JAVNOG KONKURSA I USLOVIMA ZA ODREĐIVANJE OPERATORA UNIVERZALNE USLUGE

("Službeni list Crne Gore", br. 063/25 od 25.06.2025)

Predmet pravilnika

Član 1

Ovim Pravilnikom propisuju se bliži uslovi i način sprovođenja javnog konkursa, kao i bliži kriterijumi na osnovu kojih će odrediti jedan ili više operatora univerzalne usluge.

Cilj javnog konkursa

Član 2

Agencija sprovodi javni konkurs sa ciljem da se na period od tri godine obezbjedi pružanje univerzalne usluge na cjelokupnoj teritoriji ili na dijelu teritorije Crne Gore, tako da se omogući najefikasniji način pružanja univerzalne usluge u skladu sa Zakonom o elektronskim komunikacijama (u daljem tekstu: Zakon) i da se usluge krajnjim korisnicima pružaju po pristupačnim cijenama.

Postupak javnog konkursa

Član 3

Postupak javnog konkursa se sastoji od sljedećih koraka:

1. Donošenje Odluke: Agencija donosi Odluku o sprovođenju javnog konkursa za određivanje operatora univerzalne usluge;
2. Formiranje Komisije: Agencija donosi rješenje o formiranju Komisije koja će sprovesti postupak javnog konkursa;
3. Objava Konkursne dokumentacije (početak konkursa): Agencija objavljuje Konkursnu dokumentaciju o sprovođenju javnog konkursa za određivanje operatora univerzalne usluge (u daljem tekstu: Konkursna dokumentacija) čime se smatra da je postupak javnog konkursa zvanično otpočeo;
4. Podnošenje pisanih zahtjeva za objašnjenje Konkursne dokumentacije: Učesnici na javnom konkursu mogu tražiti pojašnjenje Konkursne dokumentacije najkasnije deset dana prije isteka roka određenog za dostavu ponuda;
5. Dostava odgovora i objašnjenja od strane Agencije: Agencija je dužna da odgovori na pravovremeno dostavljene pisane zahtjeve za objašnjenje Konkursne dokumentacije u roku od pet radnih dana od dana prijema pisanog zahtjeva;
6. Podnošenje ponuda Agenciji: Rok za podnošenje ponuda Agenciji je 30 dana od dana objavljivanja Konkursne dokumentacije;
7. Javno otvaranje ponuda: obavlja se istoga dana kada ističe rok za podnošenje ponuda i
8. Donošenje rješenja o određivanju operatora univerzalne usluge: Agencija donosi rješenje najkasnije u roku od 60 dana od dana otvaranja ponuda. U slučaju da Komisija ne može da odredi operatora na osnovu dostavljenih ponuda ili se ne dostavi nijedna ponuda, Agencija će donijeti rješenje o određivanju operatora univerzalne usluge na osnovu Analize kvaliteta pružanja univerzalnih usluga.

Postupak javnog konkursa

Rok

Objava Konkursne dokumentacije

Početak konkursa

Podnošenje pisanih zahtjeva za objašnjenje

Konkursne dokumentacije

10 dana prije isteka roka
određenog za dostavu ponuda

Dostava odgovora i objašnjenja od strane Agencije	5 radnih dana od dana prijema pisanog zahtjeva
Podnošenje ponuda Agenciji i javno otvaranje ponuda	30 dana od dana objavljivanja Konkursne dokumentacije
Donošenje rješenja o određivanju operatora univerzalne usluge od strane Agencije	60 dana od dana otvaranja ponuda

Pokretanje postupka javnog konkursa i objavljivanje javnog konkursa

Član 4

Agencija donosi Odluku o sprovođenju javnog konkursa za određivanje operatora univerzalne usluge najkasnije četiri mjeseca prije isteka roka utvrđenog važećim rješenjima o određivanju operatora univerzalne usluge.

Prilikom donošenja odluke iz stava 1 Agencija uzima u obzir zaključke Analize kvaliteta pružanja univerzalnih usluga, koja se sprovodi jednom u tri godine, a po potrebi može i ranije, u skladu sa Zakonom. Odluka iz stava 1 i Konkursna dokumentacija se objavljuju na internet stranici Agencije, a bitne informacije vezane za Javni konkurs se objavljuju na internet stranici Agencije i u jednom štampanom dnevnom listu koji se distribuira na cjelokupnoj teritoriji Crne Gore.

Izmjene i dopune Konkursne dokumentacije

Član 5

Agencija može, prema sopstvenoj procjeni ili na osnovu dostavljenih pitanja i zahtjeva za pojašnjenjem Konkursne dokumentacije, izmjeniti ili dopuniti Konkursnu dokumentaciju. Izmijenjena ili dopunjena Konkursna dokumentacija će biti javno objavljena na isti način kao i izvorni dokument.

Ako Agencija vrši izmjene i/ili dopune Konkursne dokumentacije, dužna je da rok za podnošenje ponuda, produži na način, da od dana objavljivanja izmjena i/ili dopuna konkursne dokumentacije, do isteka roka za podnošenje ponuda ne bude manje od 15 dana.

U slučaju izmjene ili dopune Konkursne dokumentacije, podnosilac ponuda je obavezan u potpunosti poštovati izmjene ili dopune i u skladu sa istima dostaviti ponudu.

Ukoliko se potreba za izmjenama i dopunama Konkursne dokumentacije utvrdi nakon isteka roka za dostavu odgovora i objašnjenja od strane Agencije, Agencija će donijeti odluku o poništenju konkursa.

Sadržaj Konkursne dokumentacije

Član 6

Konkursna dokumentacija će sadržati sljedeće informacije:

- predmet javnog konkursa, uključujući i obim univerzalne usluge koji sadrži skup usluga, njihov opis i uslove pružanja;
- uslove za učešće na javnom konkursu;
- proceduru za podnošenje zahtjeva za objašnjenje Konkursne dokumentacije i dostavu odgovora i objašnjenja Agencije;
- rokove u postupku javnog konkursa;
- obaveznu sadržinu ponude, rok i način podnošenja ponude;
- kriterijume za izbor operatora univerzalne usluge;
- rok za razmatranje i vrednovanje ponuda, odnosno donošenje rješenja o određivanju operatora univerzalne usluge i
- ostale informacije i podatke koji mogu biti relevantni za javni konkurs.

Pravo učešća na javnom konkursu

Član 7

Pravo učešća na javnom konkursu ima pravno ili fizičko lice koje je operator i koje je upisano u registar kod Agencije za pružanje javne elektronske komunikacione mreže i/ili usluge ili povezane opreme.

Kriterijumi za razmatranje i vredovanje ponuda

Član 8

Pri izboru jednog ili više operatora univerzalne usluge, Agencija će, na osnovu javnog konkursa, ocjenjivati ponuđače primjenom sljedećih opštih kriterijuma:

1. Osposobljenost za pružanje univerzalne usluge - Ponuđač treba da dokaže sposobnost za pružanje univerzalne usluge na određenom geografskom području, na način i pod uslovima koji obezbjeđuju kvalitet i kontinuitet usluge;
2. Troškovi pružanja usluge - Ponuđač treba da dostavi procjenu neto troškova na području koje je predviđeno za obezbjeđivanje pojedine usluge iz opsega univerzalne usluge;
3. Cijena usluge - Nivo cijena koje operator planira da primjenjuje krajnjim korisnicima za pružanje univerzalne usluge. Ocjenjuju se predložene cijene pretplate, tarifiranje saobraćaja (pozivi, protok podataka) i ostali relevantni cjenovni uslovi koje će krajnji korisnici plaćati. Posebna pažnja posvetiće se ponuđenim povoljnostima za lica u stanju socijalne potrebe i lica sa invaliditetom;
4. Tehnološke mogućnosti mreže - Stepem pokrivenosti određenog područja prema vrstama tehnologija koje se koristi.

Detaljnija razrada kriterijuma, način ocjenjivanja i bodovanje biće definisani u Konkursnoj dokumentaciji.

Donošenje rješenja o određivanju operatora univerzalne usluge

Član 9

Na osnovu sprovedenog javnog konkursa, Agencija donosi rješenje o određivanju operatora univerzalne usluge u roku propisanom članom 3 ovog Pravilnika.

Rješenje iz stava 1 se objavljuje na internet stranici Agencije.

Ukoliko u postupku javnog konkursa nije bilo ponuda ili iz drugih razloga Agencija u ovom postupku ne može da odredi operatora univerzalne usluge, Agencija će rješenjem odrediti jednog ili više operatora univerzalne usluge uzimajući u obzir kriterijume utvrđene članom 8 ovog Pravilnika.

Prije donošenja rješenja o određivanju operatora univerzalne usluge Agencija dostavlja nacrt rješenja operatoru na izjašnjenje uz rok za dostavu komentara koji ne može biti duži od sedam dana.

Operator univerzalne usluge, određen rješenjem Agencije donijetim prije pokretanja postupka javnog konkursa dužan je da nastavi sa pružanjem usluge pod uslovima utvrđenim tim rješenjem, do donošenja novog rješenja, kako bi se obezbijedio kontinuitet u pružanju univerzalne usluge korisnicima.

Obaveze izabranog operatora univerzalne usluge

Član 10

Izabrani operator univerzalne usluge dužan je da prilikom pružanja univerzalne usluge poštuje sve obaveze propisane rješenjem Agencije iz člana 9 ovog Pravilnika, Konkursnom dokumentacijom, svojom ponudom, kao i relevantnim odredbama Zakona i podzakonskih akata iz oblasti elektronskih komunikacija.

U slučaju da operator univerzalne usluge ne ispunjava obaveze na način propisan prethodnim stavom, Agencija će preduzeti mjere u skladu sa Zakonom.

Prestanak važenja

Član 11

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o sprovođenju javnog konkursa i uslovima za određivanje operatora univerzalnog servisa ("Sl. list CG", broj 45/14).

Stupanje na snagu

Član 12

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 0902-2674/3

Podgorica, 17.06.2025. godine

Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost

**Predsjednik Savjeta,
dr. Milan B. Radulović, dipl.inž.el., s.r.**